

1. Rekisterinpitäjä

Musiikkiterapia Episodi 2769880-8
Vähäsillankatu 9
24100 Salo
040 5686396
tstamminen@gmail.com

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tiina Tamminen/palveluntuottaja/Musiikkiterapia Episodi
040 5686396
tstamminen@gmail.com

3. Rekisterin nimi

Musiikkiterapia Episodin (T:mi) asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään asiakkaiden hoidon ja kuntoutuksen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi sekä asiakkaiden hoito- ja kuntoutuspalvelujen laskuttamiseen. Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietoja voidaan käsitellä tietosuoja-artiklan 6 mukaan kun rekisteröity on antanut suostumuksensa hoidon järjestämistä ja toteutumista varten ja lisäksi artiklan 9 mukaan voidaan käsitellä henkilötietoja kun niitä käsitellään terveyshuollollisen hoidon suorittamiseksi ja tietoja käsittelee ammattilainen, jolla on salassapitovelvollisuus.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä olevat henkilötiedot käsittävät asiakkaiden tietoja kuten nimitiedot, henkilötunnukset ja yhteystiedot sekä asiakkaiden hoitotiedot, terapiasopimuksessa/suunnitelmassa olevat tiedot, mahdolliset valokuvat, äänitallenteet ja videot.

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

Asiakkaiden asiakirjojen ja kuntoutukseen liittyvän materiaalin laadinnassa ja säilyttämisessä noudatetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679), henkilötietolakia (523/1999), potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (785/1992), sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista (298/2009) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettua lakia (159/2007). Nämä säännökset koskevat myös ääni-, filmi- ja videotallenteita sekä valokuvia. Tämän lisäksi palveluntuottaja noudattaa sähköisen viestinnän tietosuojasäännöksiä (Tietoyhteiskuntakaari 917/2014).

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaan suostumuksella Kelan, sairaanhoitopiirien, kuntien tai muiden lähettäjätahojen luovutuksina. Luovutukset perustuvat lähettäjätahon ja palveluntuottajan keskinäiseen mm. hankintamenettelyn perusteella syntyneeseen sopimukseen hoidon ja kuntoutuksen toteuttamisesta.

Myös asiakkailta itseltään ja omaisilta saatavat tiedot sekä hoitoprosessin yhteydessä muodostuneet tiedot. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta muutoin kuin kohdassa 6. mainittujen yhteistyötahojen kesken voimassa olevien sopimusten mukaisten ehtojen täyttämiseen kuten esim. lausuntojen ja palautteiden vuosittainen luovutus. Tietojen luovutukset perustuvat asiakkaan suostumukseen ja pyyntöön ja ne tehdään lakiin perustuen. Luovutukset tehdään kirjepostina.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Asiakkaiden potilasasiakirjat säilytetään paperiversioina lukitussa arkistossa, johon vain palveluntuottajalla on avain.

B. Sähköinen aineisto

Laskutusta koskevat tiedot säilytetään palveluntuottajan henkilökohtaisella tietokoneella, joka on suojattu salasanalla ja ulkopuoliselta käytöltä. Laskutukseen liittyviä tietoja ei siirretä sähköisesti.

Laskutus tehdään kirjepostilla. Asiakkaalle suoraan lähetettävät laskut voidaan toimittaa pyynnöstä myös sähköpostitse. Käytössä ei ole suojattua sähköpostiosoitetta.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika

Asiakkaiden potilasasiakirjoja ja laskutustietoja säilytetään hoidon kannalta tarkoituksenmukainen aika. Lähettäjätahojen käytännöt vaikuttavat säilytysaikaan. Henkilötietojen hävittäminen suoritetaan asianmukaisesti. Salassapitovelvollisuus säilyy myös henkilötietojen hävittämisen jälkeen.

11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojensa korjaamista

Rekisterissä olevalla on tietojensa tarkastusoikeus ja oikeus vaatia virheellisten tietojensa korjaamista. Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti. Rekisteröidyn tulee olla yhteydessä rekisterinpitäjään. Yhteystiedot löytyvät kohdasta 2.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakituinen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut. (EU:n tietosuojasetus artikla 77)